



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI



# GAL Arcul Târgovistei

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MĂSURA M5/1C

**Sprijinirea aplicării schemelor de calitate pentru produsele agricole și agroalimentare din teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”**

---

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ și Guvernul României

---



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

### MĂSURII M5/1C - Sprijinirea aplicării schemelor de calitate pentru produsele agricole și agroalimentare din teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”

Versiunea aprilie 2020

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), M19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de servicii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galarcultargovistei.ro](http://www.galarcultargovistei.ro)*

#### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați brosurile editate de GAL „Arcul Târgoviștei”, disponibile la sediul Grupului de Acțiune Locală „Arcul Târgoviștei”, precum și pe pagina de internet [www.galarcultargovistei.ro](http://www.galarcultargovistei.ro).

De asemenea, pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Dragomirești, Sat Dragomirești, str. Principală, nr. 136, etaj 1, camera 5, județul Dâmbovița, prin telefon 0245.677.529/ 0721.952.194, e-mail: [arcultargovistei@yahoo.ro](mailto:arcultargovistei@yahoo.ro).



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### CUPRINS

SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	4
SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE .....	7
SECȚIUNEA 3: DEPUȘTEREA PROIECTELOR .....	10
SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	11
SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	13
SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....	15
SECȚIUNEA 7: SELECȚIA PROIECTELOR .....	19
SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	22
SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUȘTEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	23
SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR.....	28
SECȚIUNEA 11: ACHIZIȚII .....	30
SECȚIUNEA 12: TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUȘTEREA CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....	31



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 1: DEFINITII SI ABREVIERI

#### 1.1 Definitii

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contractul de finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

**Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/ beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatația agricolă (ferma)** – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

**Fermier** – persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

**Fișa măsurii** – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Arcul Târgovistei” care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unor servicii încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Prag minim** – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);

**Solicitant** – entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care realizează o propunere de proiect și depune o cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru servicii.

### 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**CF** – Cerere de finanțare;

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locala.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

#### **2.1 Descrierea generală a Măsurii M5/1C**

Măsura promovează acțiuni premergătoare aderării la schemele de calitate pentru produsele agricole și agroalimentare, precum: întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități, animare, organizare întâlniri, culegere informații/date, elaborarea documentelor etc. Producătorii din teritoriul GAL nu sunt suficient de informați pentru a înțelege ce presupune o schemă de calitate și pentru a demara procesul de aderare la aceasta, care sunt avantajele, condițiile de îndeplinit, obligațiile odată obținută certificarea. Prin aceste acțiuni premergătoare, s-ar asigura propagarea informațiilor necesare în rândul acelor producători cu potențial de aderare la o schemă de calitate.

Astfel, această măsură asigură sprijin fermierilor și grupurilor de fermieri care intenționează să participe pentru prima dată la schemele de calitate.

Unul din punctele slabe identificate la nivelul teritoriului GAL este lipsa implementării schemelor de calitate pentru produsele agricole și agroalimentare. Introducerea schemelor de calitate reprezintă o modalitate de recunoaștere a calității produselor agro-alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică și de așezare, o modalitate de promovare a asocierii în sectorul agro-alimentar.

Consumatorii solicită din ce în ce mai frecvent atât produse de calitate, cât și produse tradiționale, fiind preocupați, de asemenea, de menținerea diversității producției agricole. Această situație generează o cerere de produse agricole sau alimentare cu anumite caracteristici identificabile, în special în ceea ce privește tradiționalitatea și originea geografică a acestora, legătura strânsă cu teritoriul de proveniență. Producătorii pot continua să ofere o gamă diversificată de produse de calitate numai dacă sunt răsplătiți în mod corespunzător pentru eforturile depuse. Aceasta presupune ca ei să aibă capacitatea de a informa cumpărătorii și consumatorii în privința caracteristicilor propriilor produse în condiții de concurență loială și să își poată identifica în mod corect produsele pe piață.

Folosirea unor sisteme de calitate de către producători prin care aceștia să fie recompensați pentru eforturile lor de a produce o gamă diversificată de produse de calitate poate fi benefică pentru economia rurală. Politica în domeniul calității produselor agricole trebuie să ofere producătorilor instrumentele corespunzătoare de identificare și promovare a acelor produse care au caracteristici specifice, protejând în același timp producătorii respectivi împotriva practicilor neloiale.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### **2.2 Contributia Măsurii M5/1C la domeniile de intervenție**

Măsura M5/1C contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală ale Reg(UE) nr. 1305/2013: favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivele specifice ale Măsurii M5/1C sunt dobândirea de informații și cunoștințe relevante și sprijinirea aplicării schemelor de calitate pentru produsele agricole și agroalimentare din teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”.

Măsura M5/1C contribuie la prioritatea P1: *Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și zonele rurale* prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

De asemenea, măsura M5/1C corespunde obiectivelor art. 5 din Reg. (UE) 1305/2013 și contribuie la domeniul de intervenție DI 1C) *Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier.*

Măsura M5/1C contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, astfel:

**Inovare:** Inovarea constă în faptul că prin această măsură sunt încurajate dezvoltarea unor servicii care nu au mai fost implementate în teritoriul GAL, astfel având un element de noutate. În cadrul activităților premergătoare aderării la schemele de calitate care se vor realiza, măsura încurajează folosirea și transferul de idei, practici sau tehnologii noi.

**Protecția mediului:** În derularea activităților premergătoare aderării la schemele de calitate care se vor realiza, măsura susține grija pentru mediul inconjurator în sensul în care aplicarea schemelor de calitate anumitor produse presupune îndeplinirea de către aceste produse a anumitor criterii precum metode specifice de cultivare sau producție care au în vedere norme de protecție și conservare a mediului.

**Valoarea adăugată a măsurii:** Activitățile de animare, organizare întâlniri, culegere date, întocmirea dosarelor de aplicație vor crește, în rândul producătorilor, potențialul acestora de a adera, ulterior, la schemele de calitate pentru produse agricole și agroalimentare. Producătorii vor fi mai bine informați, pregătiți și convinși asupra importanței schemelor de calitate. Valoarea adăugată a măsurii se reflectă în stimularea potențialului resurselor locale, creșterea competitivității sectorului agricol, în crearea de locuri de muncă, în ridicarea nivelului de trai al populației, în dezvoltarea și ameliorarea condițiilor social-economice ale teritoriului GAL Arcul Târgoviștei, în particular, și la nivel de regiune, în general. Aplicarea schemelor de calitate anumitor produse din teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei” va atrage atenția asupra caracteristicilor și avantajelor pe care le prezintă respectivele produse, asupra calității lor, metodelor utilizate, în





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

special în ceea ce privește autenticitatea, standardele și grija pentru mediul înconjurător, precum și asupra unor informații tehnice despre produse.

### **2.3 Alte prevederi**

**Contribuția publică totală** a Măsurii M5/1C este 6.000 Euro.

**Tipul sprijinului:** rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.

**Valoarea sprijinului nerambursabil** este de maxim 6.000 Euro.

**Intensitatea sprijinului public nerambursabil** este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

**Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M5/1C:** R (UE) Nr. 1303/2013; R (UE) Nr. 1307/2013; Reg. (UE) 1151/2012, Reg. (CE) 834/2007, Reg. (CE) 110/2008, Reg. (CEE) 1601/91, Reg. (UE) 1308/2013.

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M5/1C:** Serviciile pot fi realizate exclusiv pe teritoriul GAL Arcul Târgovistei, respectiv comunele Cobia, Comișani, Dragomirești, Glodeni, Ludești, Ocnița, Răzvad, Ulmi și Valea Mare din județul Dambovită și comuna Dobrești din județul Argeș.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul unde vor fi depuse proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Arcul Târgoviștei”, din Comuna Dragomirești, sat Dragomirești, str. Principală, nr. 136, etaj 1, camera 5, județul Dâmbovița.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusa în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD – 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Perioada de depunere a proiectelor** – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

**Alocarea pe sesiune:** 6.000 Euro.

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat:** Pentru această măsură, pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura M5/1C sunt firme specializate care au ca domeniu de activitate, activitatea pentru care se solicita finanțarea și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție stabilite de GAL.

Solicitanții eligibili pentru sunt întreprinderile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderi mari).

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M5/1C, în funcție de forma de organizare sunt:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

**Atenție!** În cadrul Măsurii M5/1C, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- ✓ acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- ✓ acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

**Beneficiari indirecti** ai acestei măsuri sunt fermierii din teritoriul GAL cu potențial de aderare la o schema de calitate.

### **Criterii de eligibilitate pentru participanți:**

1. Fermieri din teritoriul GAL cu potențial de aderare la o schemă de calitate;
2. Persoane/ producători care activează în sectorul agricol, alimentar;
3. Au domiciliul sau exploatarea pe teritoriul GAL.

**Atenție!** Se va avea în vedere îndeplinirea cumulativă a celor trei criterii de eligibilitate pentru participanți.

Grupul țintă trebuie să fie format din fermieri care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL. Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul sau locul de muncă în cazul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice.

Furnizarea serviciilor se va realiza pentru fiecare persoană, pe baza acceptului acesteia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

În vederea demonstrării apartenenței la grupul țintă, beneficiarul are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect: CI, după caz documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatarea, respectiv înscrierea exploatarea la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatarea de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA/ contracte/decizii de finanțare pentru beneficiarii 6.1/6.3, etc.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**Atenție!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Cererii de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M5/1C, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
- **Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL**
- **Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;**
- **Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare;**
- **Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare**
- **Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;**
- **Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului pentru care solicita finanțarea;**

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC.

- **Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice;**

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- **Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;**

Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului și apelul de selecție publicate de GAL.

Se verifică dacă:

- beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință;
- activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane.

- **Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu;**

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

- **Grupul țintă este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.**

### **Criterii de eligibilitate pentru participanți:**

- ✓ fermieri din teritoriul GAL cu potențial de aderare la o schemă de calitate;
- ✓ Persoane/ producători care activează în sectorul agricol, alimentar;
- ✓ Au domiciliul sau exploatarea pe teritoriul GAL.

Se verifică dacă participanții se încadrează în categoria fermieri și dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

- **Solicitantul trebuie să întocmească o documentație tehnică**

În cadrul implementării proiectului, solicitantul trebuie să întocmească o documentație tehnică referitoare la modalitățile de aplicare la schemele de calitate.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

#### Se acorda sprijin pentru urmatoarele actiuni:

- ✓ întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație în vederea aderării la o schemă de calitate;
- ✓ acțiuni conexe: animare, organizare întâlniri, culegere informații/date, elaborarea documentelor etc

#### Cheltuielile eligibile:

##### Pentru Cap I:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;
- cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa/ diurna<sup>1</sup> experților la acțiunile proiectului.

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate

---

<sup>1</sup> Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018)



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

### **Pentru Cap II:**

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli cu aplicații software adecvate activității descrise în proiect;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/ de curierat, cheltuieli de telefonie).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor poștale/ de curierat.

La realizarea Fundamentării bugetare salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicatie sau acțiunilor conexe. .

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

Pentru cheltuielile de masă se va respecta baremul impus de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată.

În cazul serviciilor care nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), precum și pentru toate categoriile de bunuri bugetate, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

### **Cheltuieli neeligibile:**

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu investițiile;
- cheltuielile pentru activitățile de informare/ promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A;
- cheltuielile pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale;
- cheltuielile care nu servesc exclusiv obiectivelor proiectului.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 7: SELECTIA PROIECTELOR

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul experienței beneficiarului direct	20
CS 2	Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic	20
CS 3	Principiul proiectelor inovative	20
CS 4	Principiul protecției mediului	20
Alte criterii în acord cu specificul teritoriului		
CS5	Tematica	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

#### Descrierea modalității de acordare a punctajului

##### CS 1 - Principiul experienței beneficiarului direct

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, beneficiarul trebuie să demonstreze că deține experiența în elaborarea documentațiilor pentru aplicarea la o schemă de calitate de cel puțin 3 ani.

##### CS 2 - Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie prezentate următoarele aspecte:

- echipa de proiect, inclusiv lista experților pe termen mediu și scurt. Această listă este adecvată, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului: este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare: există experiența anterioară de lucru în teritoriul GAL;
- resursele să fie descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute contribuie la obținerea rezultatelor proiectului: resursele prevăzute sunt suficiente, sunt specificate localitatea/localitățile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### CS 3 - Principiul proiectelor inovative

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă în proiect sunt identificate componente inovative: implementarea unei idei inovatoare pentru a îmbunătăți un anumit sistem, produs, serviciu etc

### CS 4 - Principiul protecției mediului

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să includă cel puțin o acțiune prietenoasă cu mediul înconjurător sau tematica cursului să includă componente de protecție a mediului.

### CS 5 – Tematica

Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei tematicii proiectului, după cum urmează:

- tematica vizează scheme de calitate naționale – 10 puncte;
- tematica vizează scheme de calitate europene – 10 puncte;
- tematica vizează scheme de calitate naționale și europene – 20 puncte.

**Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.**

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS1, CS 2, CS 3, CS 4, CS 5.**

**În situația în care și în urma realizării acestei departajări, se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.**

**ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**IMPORTANT! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, publicat pe site-ul [www.galarcultargovistei.ro](http://www.galarcultargovistei.ro).**

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL „Arcul Târgoviștei” are în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantând că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedura scrisă.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECTIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție etc.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea sprijinului public nerambursabil nu va depăși 6.000 euro.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

# SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### **9.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cadrul acestei secțiuni, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de finanțare este anexat la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic pe site-ul GAL „Arcul Târgoviștei”.

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Arcul Târgoviștei”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Arcul Târgoviștei”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

### **9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. Anexa 1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului** pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- 2. Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;**
  - 3. Anexa 3 - Grafic calendaristic de implementare;**
  - 4. Anexa 4 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;**
  - 5. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
  - 6. Documente justificative** pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
  - 7. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.);
  - 8. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\*** – în funcție de tipul solicitantului ( Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, etc.);
  - 9. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
    - Să fie datate, personalizate și semnate;
    - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
    - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
- Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
- 10. Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
  - 11. Situații financiare** înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2017
  - 12. Copia actului de identitate** a reprezentantului legal;
  - 13. Declarația pe propria răspundere** a solicitantului (Anexa 8 la Ghidul Solicitantului);
  - 14. Alte documente justificative**, după caz.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### 9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Arcul Târgoviștei” din Comuna Dragomirești, sat Dragomirești, str. Principală, nr. 136, etaj 1, camera 5, județul Dâmbovița, pe suport de hârtie în 2 exemplare (1 original și 1 copie) și 2 CD-uri care cuprind formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnatura și ștampila solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### 9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- GAL „Arcul Târgoviștei”
- și
- OJFIR



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### Verificarea efectuată de GAL

GAL Arcul Târgoviștei va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

GAL Arcul Târgoviștei își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care cererea de finanțare conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de Finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme);
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare.
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**Atenție!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare. Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În urma verificării eligibilității, pot exista următoarele situații:

- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

### Verificarea la nivelul AFIR

Structurile teritoriale ale AFIR - OJFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe măsura M5/1C conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

**IMPORTANT!** După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

Contractarea fondurilor se va desfășura conform prevederilor **Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare*. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termenul prevăzut în cadrul Notificării următoarele documente:

- 1. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului** aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
- 2. Alte documente** (se vor preciza, după caz, în Notificare).

#### **Modificarea Contractului de Finanțare**

Modificarea contractului de finanțare se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile contractuale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”.

### **Derularea Contractului de Finanțare**

Derularea contractului de finanțare se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 și Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

- Raportul de activitate intermediar și/sau final;
- Documentația pentru avizarea achizițiilor;
- Dosarul cererii de plată.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

**Verificarea pe teren a activitatilor** se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 11: ACHIZITII

Achizițiile efectuate de beneficiari se vor desfășura în conformitate cu prevederile Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, disponibil pe site-ul AFIR, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile private - anexă la Contractul de finanțare.

Pentru implementarea proiectelor pe măsura M5/1C nu se acordă avans.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### **SECȚIUNEA 12: TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

Cererile de plata se vor depune în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 – versiunea în vigoare la data depunerii proiectelor.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR responsabile de derularea contractului de finanțare.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### ANEXE

2. Cerere de finantare
3. Anexa 1 - Buget indicativ
4. Anexa 2 - Declaratie
5. Anexa 3 - Grafic calendaristic de implementare
6. Anexa 4 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
7. Anexa 5 - Fișa Măsurii
8. Anexa 6 - Declaratie pe propria raspundere
9. E1.1LG - Fisa de verificare a conformitatii
10. E1.2LG - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate
11. E1.3LG - Fisa de verificare a criteriilor de selectie